

MeinLUKS



Benutzerhandbuch

Luzern, 16.03.2021 V5 SM

Kompetenz, die lächelt.



Inhaltsverzeichnis

1. Einführung MeinLUKS	3
1.1. Was ist MeinLUKS?	3
1.2. Aktivierung vor Ort	3
1.3. Registrierung MeinLUKS	3
1.4. Registrierung MeinLUKS mit dem Handy	7
1.5. Zukünftige Logins	9
1.6. Aufbau MeinLUKS.....	10
1.7. Menüleiste anpassen	10
1.8. Stellvertreter nominieren	11
2. Startseite	13
2.1. Kurzfristige Benachrichtigungen.....	13
2.2. Betreuungsteam.....	14
3. Meine Akte	14
3.1. Übersicht Patientenplanung	14
3.2. Testresultate	15
3.3. Gesundheitsübersicht.....	16
3.4. Dokumenten-Center.....	18
4. Besuche.....	19
4.1. Termine und Besuche	19
4.2. Termin anfragen.....	22
4.3. Videokonsultationen.....	24
5. Briefe und Nachrichten.....	26
5.1. Briefe.....	26
5.2. Nachrichten.....	27
6. Fragebögen	28
6.1. Datenaustausch mit Ihrem Hausarzt und Spezialisten.....	28
7. Gesundheits-Tracker	28
8. Kontoeinstellungen	32
8.1. Sicherheitseinstellungen	32
8.2. Personalisieren	33
8.3. Kommunikationspräferenzen.....	33
8.4. Sonstige Einstellungen.....	34

1. Einführung MeinLUKS

1.1. Was ist MeinLUKS?

MeinLUKS ist die Plattform, auf die Patienten Zugriff bekommen, wenn sie sich im LUKS dafür anmelden respektive registrieren. Sie bietet Patienten einen personalisierten und sicheren Online-Zugriff auf Teile ihrer Krankenakten. Interessierte Patienten können damit Informationen über ihre Gesundheit erhalten und verwalten.

1.2. Aktivierung vor Ort

Die Aktivierung muss vor Ort an einem Standort des Luzerner Kantonsspitals vorgenommen werden. Im Sekretariat der Abteilung kann nach einer Aktivierung gefragt werden. Die Aktivierung kann nach Erhalt des Aktivierungsbriefs online vorgenommen werden. Befolgen Sie dazu die folgende Anleitung für die Aktivierung von MeinLUKS.

1.3. Registrierung MeinLUKS

Öffnen Sie MeinLUKS und klicken Sie «Jetzt registrieren».



Geben Sie den Aktivierungscode aus dem Brief ein (1). Geben Sie Ihr Geburtsdatum an (2). Klicken Sie «Weiter» (3).



Es erscheint ein Feld, dass Sie die sogenannte Zweifaktor-Authentifizierung nutzen. Klicken Sie «Weiter».

Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten

Schritt 2 von 7

Mit der Zwei-Faktor-Authentisierung können wir Ihr Konto sichern, falls jemand Ihr Passwort kennt. Wenn Sie sich in Zukunft auf einem Computer anmelden, den wir nicht erkennen, fordern wir Sie auf, einen Verifizierungscode einzugeben. Dadurch ist sichergestellt, dass nur Sie Zugriff auf Ihr Konto haben.



WEITER

ABBRECHEN UND ABMELDEN

Aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen. Achtung: E-Mailadresse (1) und/oder Handynummer (2) wird **zwingend für zukünftige Anmeldungen** bei MeinLUKS benötigt. Klicken Sie «Weiter».

Kontaktinformationen aktualisieren

Schritt 3 von 7

Die Zwei-Faktor-Authentisierung verwendet die vorhandenen Kontaktinformationen zur Bestätigung Ihrer Identität. Bitte stellen Sie zuerst sicher, dass die untenstehenden Informationen aktuell sind.

Ihre E-Mail	1
<input type="text"/>	
E-Mail bestätigen	
<input type="text"/>	

Ihre Telefonnummer	2
<input type="text"/>	

WEITER	3
ZURÜCK	

Nun können Sie entscheiden ob Sie den Code per E-Mail oder per SMS erhalten wollen. Klicken Sie das entsprechende Feld an.

Schritt 4 von 7
Wir legen grössten Wert auf die Sicherheit Ihrer Gesundheitsinformationen. Sie müssen jetzt durch Eingabe eines einmaligen Sicherheitscodes Ihre Identität zu bestätigen.



Es wird Ihnen nun ein Code zugesendet, den Sie ins Feld "**Code eingeben**" eintragen können. Anschliessend klicken Sie "**Weiter**".



Im Feld «**MeinLUKS-Benutzername**» geben Sie den Benutzernamen ein (kann vom Patienten selber festgelegt werden: 6 – 20 Zeichen, keine Sonderzeichen (Leerzeichen, ä/ö/ü,..., Ausnahme . - _ @), non-case sensitive (Gross-/Kleinschreibung hat keinen Einfluss)).

Das persönliche Passwort wird im Abschnitt 2 definiert (Mind.8 Zeichen, mind. 1 Gross-/1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Zahl, keine Sonderzeichen (Leerzeichen, ä/ö/ü,..., Ausnahme . - _ @), case sensitive (Gross-/Kleinschreibung hat Einfluss)). Geben Sie das Passwort zweimal ein (2). Sobald alle Felder korrekt ausgefüllt wurden bestätigen Sie mit «**Weiter**» (3).



Geben Sie die persönliche E-Mail-Adresse des Patienten zweimal ein (1). Falls erwünscht können SMS-Benachrichtigungen aktiviert werden. Dafür wird zweimal die Mobiltelefonnummer des Patienten angegeben (2). Klicken Sie «Anmelden» (3).



Lesen Sie die Nutzungsbedingungen durch (1). Falls erwünscht, klicken Sie ein Häkchen in die Box, sodass die Meldung zukünftig nicht mehr erscheint (2). Klicken Sie «Akzeptieren» (3).



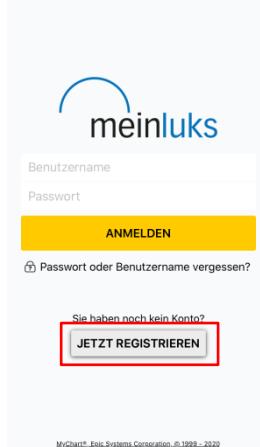
Nun befindet man sich im MeinLUKS.

1.4. Registrierung MeinLUKS mit dem Handy

Sie können sich auch über die MeinLUKS App für MeinLUKS registrieren. Suchen Sie 'MeinLUKS' im Apple oder Android App-Store (1). «Laden» (2) Sie die App herunter und «Öffnen» (3) Sie sie.



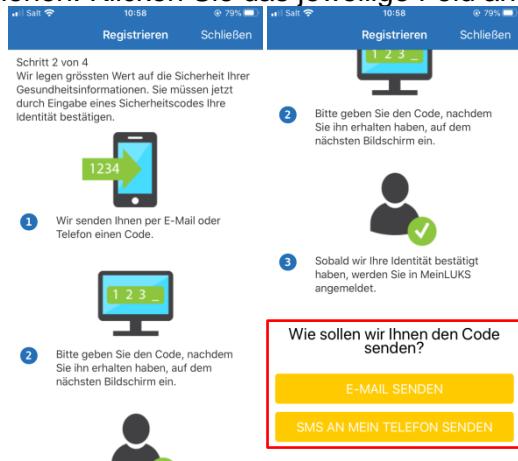
Nach dem Öffnen der MeinLUKS App klicken Sie «Jetzt Registrieren».



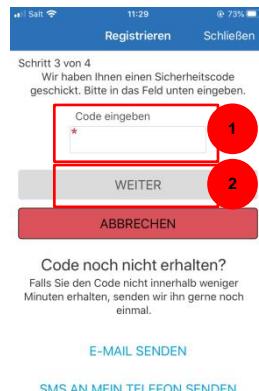
Geben Sie Ihren 10-stelligen Aktivierungscode (1) sowie Ihr Geburtsdatum (2) ein und klicken Sie auf «Weiter» (3).



Entscheiden Sie sich, wie Ihnen der Code zugestellt werden soll. Das kann über Ihre E-Mail-Adresse oder per SMS geschehen. Klicken Sie das jeweilige Feld an.



Es wird Ihnen der Code zugesendet. Tragen Sie den Code ins Feld «Code eingeben» (1) ein und klicken auf «Weiter» (2).



Im Feld «MeinLUKS-Benutzername» geben Sie den Benutzernamen ein (kann vom Patienten selber festgelegt werden. Wichtig: keine Leerzeichen) (1). Das persönliche Passwort wird im Abschnitt 2 definiert. Geben Sie das Passwort zweimal ein (Gross-/Kleinbuchstaben und eine Zahl) (2). Sobald alle Felder oberhalb ausgefüllt wurden bestätigen Sie mit «Weiter» (3).

Schritt 4 von 5
Alle Felder sind Pflichtfelder.
Sie haben bereits einen MeinLUKS-Benutzernamen.

MeinLUKS-Benutzername 1

Passwort 2
Mindestens acht Zeichen; Gross-Kleinschreibung beachten

Passwort erneut eingeben

WEITER 3

Geben Sie die persönliche E-Mail-Adresse des Patienten zweimal ein (1). Falls erwünscht können SMS-Benachrichtigungen aktiviert werden (2). Klicken Sie anschliessend «Anmelden»(3).

Schritt 5 von 5

E-Mail-Adresse 1

E-Mail-Adresse erneut eingeben 2

SMS Benachrichtigungen aktivieren?
Wenn neue Informationen verfügbar werden (z.B. Testresultate oder Nachrichten), erhalten Sie eine SMS-Benachrichtigung.

Ja Nein

ANMELDEN 3

Nun befinden Sie sich in MeinLUKS.

1.5. Zukünftige Logins

Wenn Sie sich nach der Registrierung erneut einloggen gibt es eine sog. 2-Faktoren-Identifizierung (2FA), bei der Sie sich zur eindeutigen Identifizierung einen Code per E-Mail oder SMS zukommen lassen.

Geben Sie zuerst den von Ihnen gewählten Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf «Anmelden».

MyChart-Benutzername 1

Passwort 2

ANMELDEN 2

Benutzernamen vergessen? Passwort vergessen?

Neuer Benutzer?

JETZT REGISTRIEREN

Wählen Sie aus, ob Sie den Code für die zusätzliche Sicherheitsprüfung per SMS oder E-Mail zu- gesendet haben möchten.

Zusätzliche Sicherheitsüberprüfung

Wir legen grössten Wert auf die Sicherheit Ihrer Gesundheitsinformationen. Deshalb müssen Sie vor der Anmeldung einmalig einen Sicherheitscode eingeben, um Ihre Identität zu bestätigen.



- 1 Wir senden Ihnen einen Code. Dies kann einige Minuten dauern.



- 2 Wenn Sie Ihren Code erhalten haben, geben Sie ihn bitte unten ein.



- 3 Nachdem wir Ihre Identität überprüft haben, werden Sie bei MeinLUKS angemeldet.

Wie soll der Code zugesandt werden?

AN MEINE E-MAIL SENDEN SMS AN MEIN TELEFON SENDEN

Geben Sie den Code aus der SMS/E-Mail ein (1) und klicken Sie «Weiter» (2). Sie gelangen auf die Startseite von MeinLUKS.

1.6. Aufbau MeinLUKS

Durch das Profilbild des Patienten wird der eingeloggte Benutzer angezeigt. Falls einer zusätzlichen Person Einsicht in die Akte gewährt wurde, kann das Profil anhand 'Wechseln' gewechselt werden. (1)

In der Menüleiste befinden sich Ihre favorisierten Menüpunkte (2). Diese können Sie selber einstellen (siehe Kapitel 1.7. 'Menüleiste anpassen').

Für ein sicheres Beenden von MeinLUKS klicken Sie «Abmelden» (3).

Über das MeinLUKS-Logo gelangen Sie zurück auf die Startseite (4).

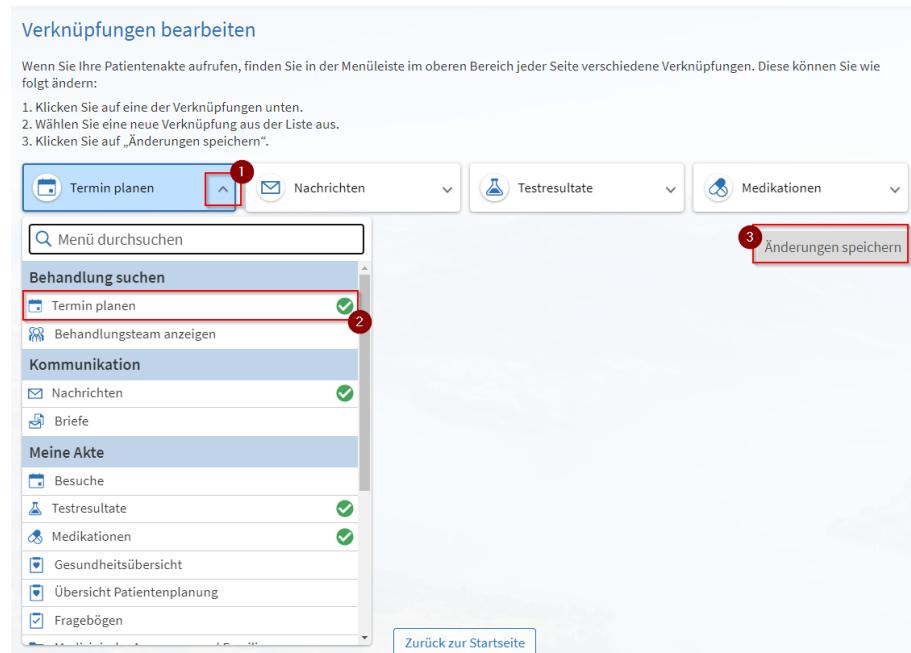


1.7. Menüleiste anpassen

Über den Klick auf «Ihr Menü» gelangen Sie zu allen verfügbaren Menüpunkten. Über «Kontoeinstellungen» (1) - «Verknüpfungen bearbeiten» (2) können Sie die Menüleiste auf Ihre meistbenutzten Menüpunkte anpassen.



Wählen Sie Ihre vier gewünschten Menüpunkte aus. Klicken Sie auf den Pfeil, damit alle verfügbaren Menüpunkte (1) erscheinen. Anhand des grünen Häckchens sehen Sie die vier aktuellen Menüpunkte in der Menüleiste. Klicken Sie den gewünschten Menüpunkt in der jeweiligen Spalte (2) an. Speichern Sie die Änderungen (3).



1.8. Stellvertreter nominieren

Die Patientenakte kann für Angehörige freigegeben werden.

Der Patient kann auf der Seite sehen, mit wem er seine Akte bereits geteilt hat, resp. auf wessen Akte er Zugriff hat. Er kann Zugriffe hier widerrufen oder die Art der Zugriffsberechtigung bearbeiten und Zugriffs-Einladungen verschicken. Die Voraussetzung bei einer Einladung aus dem Konto

heraus (per E-Mail) ist, dass der/die vertretungsberechtigte Person bereits MeinLUKS-aktiv ist (Ansonsten sollte der Zugang, auch für die vertretungsberechtigte Person, direkt vor Ort im Luzerner Kantonsspital generiert werden).

Epic meinluks

Ihr Menü Termin planen Nachrichten Testresultate Medikationen

Zugriff für Freunde und Familie

Wer kann meine Akte sehen?

Niemand kann Ihre Informationen sehen

+ Jemanden einladen

Wessen Akten darf ich sehen?

Kurzname: Terence Hill
Dies ist Ihre Akte.

Kurzname: Mein Kind

Widerrufen

Durch Klicken auf «Jemanden einladen» kann er jemanden, **der bereits MeinLUKS-aktiv ist**, für die Einsicht in seine Akte einladen.

Zugriff für Freunde und Familie

Wer kann meine Akte sehen?

Niemand kann Ihre Informationen sehen

+ Jemanden einladen

Laden Sie jemanden ein, Zugriff auf Ihre Daten zu haben

1 Wir senden per E-Mail eine Einladung an eine Person, der Sie vertrauen.

2 Über die E-Mail können diese sich bei deren MeinLUKS anmelden, um die Einladung anzunehmen.

3 Die Person muss durch Angabe Ihres Geburtsdatums bestätigen, dass sie Sie kennt.

Wen laden Sie ein?

Wohin sollten wir diese Einladung senden?

E-Mail Bestätigungs-E-Mail

Dabei kann zwischen folgenden Arten der Zugriffsberechtigung ausgesucht werden: 'Vollmacht', 'Vollzugriff', 'Ohne Testresultate' oder 'Nur Lesen'. Mit dem Klick auf «**Einladung senden**» wird eine E-Mail ausgelöst.

* Welchen Zugang auf Ihre Akte soll die Person haben?

Vollzugriff	Nur Lesen	Ohne Testresultate
Ihr Stellvertreter kann in Ihrer Akte dieselben Aktion durchführen wie Sie und erhält Zugriff auf Ihre Resultate, Briefe sowie die Terminverwaltung.	Ihr Stellvertreter erhält Zugriff auf Ihre Resultate, Briefe sowie die geplanten Termine. Er hat jedoch nur leserecht.	Ihr Stellvertreter kann in Ihrer Akte dieselben Aktion durchführen wie Sie, hat aber keinen Zugriff auf Ihre Testresultate.
Vollmacht		
Ihr Stellvertreter kann in Ihrer Akte dieselben Aktion durchführen wie Sie und erhält Zugriff auf Ihre Resultate, Briefe sowie die Terminverwaltung. Ihr Stellvertreter kann weitere Stellvertreter in Ihrem Namen hinzufügen.		
EINLADUNG SENDEN		

Die im Formular erwähnte Person erhält nach Absenden des Formulars eine E-Mail, mit der sie dem Zugriff zustimmen kann. Der Stellvertreter kann über dieselbe Funktion geändert werden. Der bisherige Stellvertreter wird widerrufen und ein neuer Stellvertreter kann eingeladen werden. Es können auch mehrere Stellvertreter bestehen. Die verknüpften Konten sieht man hier:

The screenshot shows the meinluks patient portal interface. At the top, there are navigation links: 'Epic', 'meinluks', 'Abmelden', and a 'Wechseln' dropdown. Below the navigation, a welcome message 'Herzlich willkommen!' is displayed. On the left, there are two main sections: 'Teresa Hill' (with 1 new message) and 'Mein Kind' (with 1 new message). Each section has a message summary and a 'Briefe anzeigen' button. On the right, a sidebar titled 'Ihr Betreuung Leistungserbringer' lists connected accounts: 'Mein Kind' (highlighted with a red box), 'D Dr. med. Thomas', 'Andrea Chefar Konsiliar Viszeralchir', and 'Fritsch Konsiliar Handchir'. Below the sidebar are buttons for 'Foto ändern', 'Verknüpfungen bearbeiten', and 'Ihre Startseite'.

2. Startseite

2.1. Kurzfristige Benachrichtigungen

Auf der Startseite hat man die Möglichkeit über die Benachrichtigungen schnell zur gewünschten Korrespondenz zu gelangen.

The screenshot shows the meinluks patient portal interface, similar to the previous one. It features a 'Herzlich willkommen!' message and two main notification sections: 'Teresa Hill' (with 1 new message) and 'Mein Kind' (with 1 new message). Each section contains a message summary and a 'Briefe anzeigen' button. A red box highlights the first message in the 'Teresa Hill' section, which reads 'Neuen Brief erhalten Mittwoch 11. November 2020 von [REDACTED], Oberarzt mbF.' Below this, there is a link to 'Alle (17) anzeigen'. The 'Mein Kind' section also has a message summary and a 'Briefe anzeigen' button, with a link to 'Alle (4) anzeigen'.

2.2. Betreuungsteam

Alle betreuenden Ärzte, mit denen man im Spital in Kontakt getreten ist, werden im Abschnitt Betreuungsteam angezeigt.

The screenshot shows the meinluks patient portal interface. At the top, there are navigation links: 'Ihr Menü', 'Termin planen', 'Nachrichten', 'Testresultate', and 'Medikationen'. On the right, there are buttons for 'Abmelden' and 'Wechseln'. The main area is titled 'Herzlich willkommen!' and shows three sections: 'Terrence Hill' (with 1 new message), 'Mein Kind' (with 4 new messages), and 'DONT TOUCH' (no new messages). To the right, a box titled 'Ihr Betreuungsteam und Ihre Leistungserbringer' contains four entries, each with a profile picture, name, title, and specialty:

- Dr. med. Barbara Müller, Co-Chefarzt
Konsiliararzt
Vizeralchirurgie
- Dr. med. Stephan Klemm, Chefarzt
Konsiliararzt
Hand- und Plastische Chirurgie
- Arzt
Gefäßchirurgie
- Dr. med. Barbara Müller, Chefarzt
Neurologie

3. Meine Akte

3.1. Übersicht Patientenplanung

The screenshot shows the 'Meine Akte' menu with various options listed:

- Besuche
- Testresultate
- Medikationen
- Gesundheitsübersicht
- Übersicht Patientenplanung** (highlighted with a red box)
- Fragebögen
- Medizinische Anamnese und Familienanamnese
- Gesundheits-Tracker
- Dokumenten-Center

3.1.1. Ziele

Wenn mit Ärzten oder anderen Therapeuten Behandlungsziele festgelegt wurden, werden diese in diesem Abschnitt angezeigt.

Meine Übersicht Patientenplanung

The screenshot shows the 'Ziele' section of the patient plan overview. It includes a 'Zusammenfassung' button and a large text area containing the message: 'Ihr Betreuungsteam hat keine Ziele für Sie gesetzt.' To the right, there is a 'Medikamente' section with a note to check medications and a list of two medications:

- Acetylsalicylsäure 300 mg Filmtabletten
Bekannt als: ASPIRIN CARDIO
- Diclofenac sodium 10 mg Gel Emulgel
Bekannt als: Voltaren Dolo

3.1.2. Zu erledigen

Für bevorstehende Termine kann man sich vorgängig über die «Terminvorbereitung» einchecken. Bei der Terminvorbereitung können Informationen zu Medikamenten, Allergien und aktuellen gesundheitlichen Problemen ergänzt sowie etwaige Fragebögen beantwortet werden. Darauf wird im Kapitel 4.1. 'Termine und Besuche' genauer eingegangen.

Meine Übersicht Patientenplanung

Zusammenfassung

Ziele

Ihr Betreuungsteam hat keine Ziele für Sie gesetzt.

Zu erledigen ↗

Sprechstunde bei Kaiser Daniela, Leitende Ärztin
Mittwoch 10. März 2021
Beginnt um: 14:30 MEZ
Terminvorbereitung abgeschlossen

Hulahopp bei Bamberger Monika, Psychologin
Donnerstag 11. März 2021
Beginnt um: 10:45 MEZ

Terminvorbereitung

<	März 2021	>					
Mo	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	
.	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21

Medikamente ↗

Bitte überprüfen Sie Ihre Medikamente und stellen Sie sicher, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. **Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.**

Atorvastatin 40 mg
Filmtablette
Bekannt als: SORTIS

Acetylsalicylsäure 1000 mg
Pulver
Bekannt als: ASPEGIC FORTE

Betreuungsteam und Leistungserbringer ↗

- Test Arzt
Hausarzt
Allgemeine Innere Medizin
- Aebi Stefan, Chefarzt
Onkologie und Hämatologie
- Beat Sonderegger, Leitender Arzt

3.2. Testresultate

ACHTUNG: Gewöhnliche Testresultate sind erst 3 Tage nach Auswertung in MeinLUKS sichtbar.

Meine Akte

- Besuche
- Testresultate**
- Medikationen
- Gesundheitsübersicht
- Übersicht Patientenplanung
- Fragebögen
- Medizinische Anamnese und Familienanamnese
- Gesundheits-Tracker
- Dokumenten-Center

Über die Rubrik Testresultate gelangen Sie zur Listenansicht. Das Symbol aller angesehenen Resultate ist grau hinterlegt (1). Das Symbol aller ungesehenen/neuen Resultate ist blau hinterlegt (2). Damit Sie ein Resultat einsehen können, klicken Sie auf das entsprechende Resultat.

Testresultate

Liste durchsuchen Spitalresultate anzeigen

Test	Verordnet durch	Datum
Sono Neuro Stroke Unit	Roos Justus, Chefarzt	8. Nov 2019
Sono Neuro	Roos Justus, Chefarzt	8. Nov 2019
Sono Neuro	Roos Justus, Chefarzt	8. Nov 2019

Nun wird das Resultat angezeigt.

LABORRESULTAT INFETTSEROLOGIE – Details

Details Frühere Resultate Diagramm früherer Resultate

Einzelresultate

Komponente	Ihr Wert	Normalbereich
keine Entnahmzeit dokumentiert	Probeneingang	
Componente (SARS-CoV-2 RNA)	positiv	
Referenzbereich (SARS-CoV-2 RNA)	angef.	

Allgemeine Informationen

Verordnet durch Decking Wiebke, Oberärztin
Probenahme: 18.03.2020 10:04, Entnahmestelle: Nasopharynx (Abstrich Sekret)
Durchgeführt am 18.03.2020 10:11
Resultatstatus Endresultat
Dieses Testresultat wurde von einem automatischen Prozess freigegeben.

ZURÜCK ZU TESTRESULTATLISTE

3.3. Gesundheitsübersicht

In der Gesundheitsübersicht können Sie gesundheitliche Probleme, Allergien und Medikationen erfassen und entfernen.

Meine Akte

- Besuche
- Testresultate
- Medikationen
- Gesundheitsübersicht**
- Übersicht Patientenplanung
- Fragebögen
- Medizinische Anamnese und Familienanamnese
- Gesundheits-Tracker
- Dokumenten-Center

3.3.1. Gesundheitliche Probleme hinzufügen

Auf «Gesundheitsproblem hinzufügen» klicken.

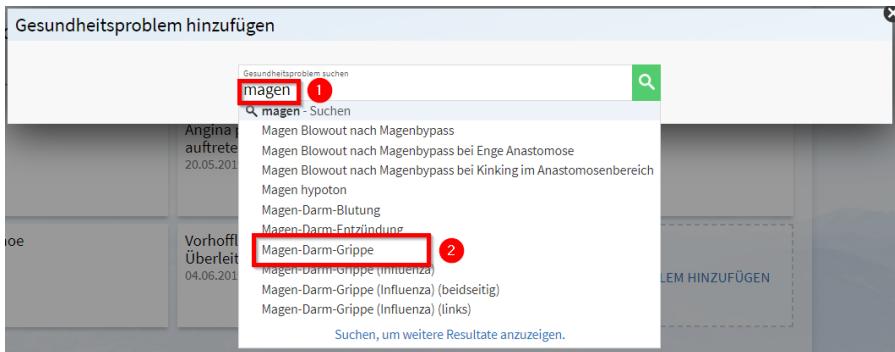
Aktuelle Gesundheitsprobleme

Bitte überprüfen Sie Ihre Gesundheitsprobleme und stellen Sie sicher, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.

Herzrasen 20.05.2019 hinzugefügt	Angina pectoris bei Belastung erstmalig auftretend 20.05.2019 hinzugefügt	Koronare Herzkrankheit 20.05.2019 hinzugefügt
Reizdarm mit Diarrhoe 03.06.2019 hinzugefügt	Vorhofflimmern mit tachykarder Überleitung 04.06.2019 hinzugefügt	+ GESUNDHEITSPROBLEM HINZUFÜGEN

ZURÜCK ZUR STARTSEITE

Fügen Sie ein Stichwort für Ihr Problem in den Suchtext ein (1). Klicken Sie das entsprechende Problem an (2).



Geben Sie das Beginndatum des Problems ein (1). Fügen Sie einen Kommentar zum Problem hinzu (2). Klicken Sie «Akzeptieren» (3).

Gesundheitsproblem hinzufügen

Details zu Ihren Gesundheitsproblemen unten eingeben.

1 Name: Magen-Darm-Grippe

2 Beginndatum: 04.10.2019

3 Kommentare: Seit Beginndatum muss ich erbrechen

AKZEPTIEREN ZURÜCK

3.3.2. Gesundheitliche Probleme entfernen

Fahren Sie mit der Maus über die rechte untere Ecke des Kastens mit dem zu löschen Gesundheitlichen Problem.

Aktuelle Gesundheitsprobleme

Bitte überprüfen Sie Ihre Gesundheitsprobleme und stellen Sie sicher, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.

Herzrasen 20.05.2019 hinzugefügt	Angina pectoris bei Belastung erstmalig auftretend 20.05.2019 hinzugefügt	Koronare Herzkrankheit 20.05.2019 hinzugefügt
Reizdarm mit Diarrhoe 03.06.2019 hinzugefügt	Vorhofflimmern mit tachykarder Überleitung 04.06.2019 hinzugefügt	+ GESUNDHEITSPROBLEM HINZUFÜGEN

ZURÜCK ZUR STARTSEITE

Es erscheint der Button «Entfernen». Betätigen Sie diesen.

Aktuelle Gesundheitsprobleme

Bitte überprüfen Sie Ihre Gesundheitsprobleme und stellen Sie sicher, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.

Herzrasen 20.05.2019 hinzugefügt	Angina pectoris bei Belastung erstmalig auftretend 20.05.2019 hinzugefügt	Koronare Herzkrankheit 20.05.2019 hinzugefügt
ENTFERNEN		
Reizdarm mit Diarrhoe 03.06.2019 hinzugefügt	Vorhofflimmern mit tachykarder Überleitung 04.06.2019 hinzugefügt	+ GESUNDHEITSPROBLEM HINZUFÜGEN

ZURÜCK ZUR STARTSEITE

Geben Sie eine Begründung ein (1). Klicken Sie «Akzeptieren» (2).

04.06.2019 hinzugefügt + GESUNDHEITSPROBLEM HINZUFÜGEN

Herzrasen entfernen

Bitte erklären Sie, warum Herzrasen nicht zutrifft.

Kein Herzrasen mehr.
980 von 1000 Zeichen verbleibend

AKZEPTIEREN 2 **ZURÜCK**

3.4. Dokumenten-Center

Meine Akte

- Besuche
- Testresultate
- Medikationen
- Gesundheitsübersicht
- Übersicht Patientenplanung
- Fragebögen
- Medizinische Anamnese und Familienanamnese
- Gesundheits-Tracker
- Dokumenten-Center**

Im Dokumenten-Center können Sie verschiedene Dokumente Ihrer Behandlungen am Luzerner Kantonsspital einsehen.

Dokumentencenter

Bitte wählen Sie die Option, die am ehesten mit den von Ihnen gewünschten Informationen übereinstimmt.

Besuchsdatensätze Patientenkürbericht herunterladen und senden, die einem neuen Leistungserbringer helfen könnten, mit Details wie z.B.: Gesundheitsprobleme Medikamente Allergien Impfungen Übersicht Patientenplanung	Angefragte Datensätze Akten, die Sie ausdrücklich angefragt haben, herunterladen, wie z.B.: Rechtliche Informationen Behandlungskoordination Gesetzlich vorgeschriebene Berichte Informationen zur Berufsunfallversicherung Offenlegung der Buchhaltung Besuchs- und Gesundheitsübersicht
Meine Dokumente Dokumente, die sie gespeichert haben, anzeigen, herunterladen und drucken.	Wer hat auf meine Akte zugegriffen? Aktivitäten von Personen anzeigen, die auf Ihre Akte zugegriffen haben.

ZURÜCK ZUR STARTSEITE

Unter «Meine Dokumente» finden Sie Ihre Abrechnungen (für Fragen wählen Sie bitte 041 205 11 11) sowie weitere Dokumente zu Ihrer Behandlung / zu früheren Behandlungen.

4. Besuche

4.1. Termine und Besuche

Meine Akte

- Besuche
- Testresultate
- Medikationen
- Gesundheitsübersicht
- Übersicht Patientenplanung
- Fragebögen
- Medizinische Anamnese und Familienanamnese
- Gesundheits-Tracker
- Dokumenten-Center

Die Besuche werden in «Anstehende Besuche» (1) und «Frühere Besuche» (2) eingeteilt.

Termine und Besuche

Anzeigen: Bevorstehende + vergangene ▾ Weitere Filteroptionen

Termin planen

Terminplaner für März 2021

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Anstehende Besuche

Nächste 7 Tage

Mi 10 MRZ Sprechstunde bei Kaiser Daniela, Leitende Ärztin
Beginnt um 14:30 MEZ  [Details](#)

Do 11 MRZ Hulahopp bei Bamberger Monika, Psychologin
Beginnt um 10:45 MEZ  [Terminvorbereitung](#) [Details](#)

Frühere Besuche

Letzte 3 Monate

10 MRZ 2021 Ambulanter Spitalbesuch
Wyss Yvonne, Physiotherapeutin FH
Physiotherapie [Patientenkurzbericht anzeigen](#)

10 MRZ 2021 Termin
Christian Steiner, Oberarzt
Rheumatologie [Patientenkurzbericht anzeigen](#)

Um nähere Informationen zu erhalten, klicken Sie auf "Details".

Fr 12 MRZ Nachkontrolle
Beginnt um 00:00 MEZ [Terminvorbereitung](#) [Details](#)

4.1.1. Termin bestätigen

Sobald Sie sich einen Termin / Besuch fest eingeplant haben und Sie keine Erinnerungsnachricht oder Erinnerungsanruf benötigen, kann ein Termin, indem man auf «Bestätigen» klickt, attestiert werden.

The screenshot shows a web-based appointment confirmation interface. On the left, there's a sidebar with 'Termindetails' and a list of appointment details: 'Nachkontrolle' on Friday, March 12, 2021, at 00:00 MEZ, at Kardiologie Spitalstrasse 6000 Luzern 16, 041 205 50 00. A note below says the appointment cannot be canceled online and should be called at 041 205 50 00. In the center, a yellow box titled 'Bereiten Sie sich auf Ihren Besuch vor!' contains two buttons: 'Bestätigen' (highlighted with a red box) and 'Terminvorbereitung'. Below these are instructions for sharing the appointment with staff and preparing in advance. At the bottom, there's a link to set the appointment on the waiting list. On the right, a calendar for March 2021 is displayed, showing the days from 1 to 31.

4.1.2. Terminvorbereitung

Indem Sie auf «Terminvorbereitung» klicken, können Sie sich für einen Termin einchecken.

This screenshot shows the same appointment confirmation interface as the previous one, but the 'Terminvorbereitung' button in the central yellow box is highlighted with a red box. The rest of the interface and the calendar on the right are identical to the first screenshot.

Eine genaue Anleitung zum Einchecken finden Sie im folgenden Kapitel.

4.1.3. Einchecken

Um für einen Termin einzuchecken, klickt man auf «Terminvorbereitung».

A close-up view of the 'Terminvorbereitung' button from the previous screenshot. The button is yellow with black text and is surrounded by a red rectangular highlight. Below it is a blue button labeled 'Details'.

Aktuelle Medikamente, die eingenommen werden, werden in diesem Abschnitt angezeigt (1). Falls weitere Medikamente eingenommen werden, können diese hinzugefügt (2) oder entfernt (3) werden. Die Richtigkeit der Angaben wird mit einem Häkchen bestätigt (4). Klicken Sie «Weiter» (5).

Terminvorbereitung

Medikamente Allergien Gesundheitsprobleme

Aktuelle Medikamente

Bitte überprüfen Sie Ihre Medikamente und stellen Sie sicher, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.

1 Acetylsalicylsäure 1000 mg Pulver
Bekannt als: ASPEGIC FORTE
1 beutel (1'000 mg) einnahme: 1 mal täglich geplant (0800). [1-0-0-0]

Entfernen

2 + Medikament hinzufügen

Medikamente, die Sie entfernen möchten

Medikamente werden erst entfernt, wenn sie von Ihrem Leistungserbringer bei einem zukünftigen Besuch überprüft worden sind.

3 Atorvastatin 40 mg Filmtablette
Bekannt als: SORTIS
Einnahme begonnen: 1. Januar 2020

Wiederherstellen

Diese Informationen sind richtig * 4

Weiter 5 Später abschliessen

Aktuell auftretende Allergien werden in diesem Abschnitt angezeigt (1). Falls weitere Allergien auftreten, können diese hinzugefügt (2) oder entfernt (3) werden. Die Richtigkeit der Angaben wird mit einem Häkchen bestätigt (4). Klicken Sie «Weiter» (5).

Terminvorbereitung

Medikamente Allergien Gesundheitsprobleme

Bitte überprüfen Sie Ihre Allergien und bestätigen Sie, dass die Liste auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie im Notfall die Notrufnummer.

1 Pollen
Augenentzündung
02.06.2020 hinzugefügt

2 + Allergie hinzufügen

Allergien, die Sie löschen möchten

3 Acarbose
14.10.2020 hinzugefügt

Diese Informationen sind richtig 4

Zurück 5 Weiter Später abschliessen

Bei aktuellen Gesundheitsproblemen verhält es sich gleich.

Falls es einen obligatorischen Fragebogen zum Termin gibt, kann dieser via Terminvorbereitung ausgefüllt werden.

Fragebogen vor DXA Messung

Für einen bevorstehenden Termin mit **Lukas Schmid, Chefarzt** am 30.11.2020

Haben Sie einen Knochenbruch nach einem Sturz aus Stehhöhe erlitten?

Ja Nein

Welches war Ihre maximale Körpergrösse/Passgrösse?

Alternativ kann der Fragebogen in der Rubrik «**Fragebögen**» oder über Ihren Posteingang gefunden werden. Weiteres zu Fragebögen finden Sie im Kapitel 5.2. 'Fragebögen'.

4.1.4. Termin absagen

4.1.4.1. Telefonisch

Termine können nur bis maximal 48 Stunden vor dem Termin online abgesagt werden. Falls eine online-Absage nicht mehr möglich ist, sagen Sie den Termin unter der angezeigten Nummer telefonisch ab.

Termindetails

Nachkontrolle

(1) Freitag 12. März 2021
00:00 MEZ
 Zum Kalender hinzufügen

(2) Kardiologie
Spitalstrasse
6000 Luzern 16
041 205 50 00

Dieser Termin kann leider nicht online abgesagt werden. Rufen Sie dazu bitte 041 205 50 00 an.

Bereiten Sie sich auf Ihren Besuch vor!

Bestätigen

Teilen Sie den Mitarbeitern mit, dass Sie keine Erinnerung benötigen.

Terminvorbereitung

Sparen Sie Zeit, indem Sie Terminvorbereitung im Voraus abschliessen.

Möchten Sie einen früheren Termin? Auf Warteliste setzen lassen

Besuchsanweisungen

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4.2. Termin anfragen

4.2.1. Terminanfrage bei Leistungserbringer / Arzt

Achtung: Sie können nur Termine mit Ärzten vereinbaren, bei denen Sie bereits in Behandlung waren. Bitte wenden Sie sich für Neukonsultationen an Ihren Hausarzt.

Behandlung suchen

Termin planen

Behandlungsteam anzeigen

Falls Sie einen Termin mit einem Leistungserbringer bzw. Arzt planen möchten, wählen Sie den entsprechenden Arzt durch Anklicken aus.

Bei der Planung handelt es sich lediglich um eine Anfrage und noch nicht um einen verbindlichen Termin.

Termin planen

Termin mit Leistungserbringer planen, den Sie bereits kennen

Wählen Sie einen Leistungserbringer aus, der Ihren Anforderungen entspricht.

	Kobza Richard, Chefarzt Kardiologie
	Stämpfli Simon, Leitender Arzt Kardiologie

Erzählen Sie uns, was Ihnen fehlt

Wählen Sie einen bestimmten Grund für den Termin aus.

- Neue Beschwerden
Allgemeiner Besuch zur Besprechung eines neuen Gesundheitsproblems.
- Nachkontrolle
Nachuntersuchung für ein bestimmtes Gesundheitsproblem.

Geben Sie ein Zeitfenster an (1). Wählen Sie die bevorzugte Zeit aus (2). Ergänzen Sie den Inhalt der Besprechung (3). Klicken Sie «Anfrage senden» (4).

Termin planen

Leistungserbringer Bearbeiten **Eintrittsgrund** Bearbeiten **Orte** Bearbeiten **NEU BEGINNEN**

Bestätigen Sie die Details Ihrer Anfrage:

Nachkontrolle bei Kobza Richard, Chefarzt

Datum und Uhrzeit noch nicht festgelegt
Ein Planer wird sich bezüglich einer bestimmten Zeit mit Ihnen in Verbindung setzen

Kardiologie
Spitalstrasse 6000 Luzern 16 041 205 50 00

Bevorzugte Daten:
22.10.2019 bis 25.10.2019 1

Bevorzugte Zeiten:
Alle verfügbaren Zeiten 2

***Was möchten Sie bei diesem Besuch unbedingt besprechen?**
Herz-Rhythmus-Störung 3

480 von 500 Zeichen verbleibend

ANFRAGE SENDEN 4

4.2.2. Termin mit Grund

Falls Sie einen Termin aus einem bestimmten Grund planen möchten, klicken Sie den entsprechenden Grund an. Es handelt sich dabei um eine Anfrage bei einem Ihrer behandelnden Ärzte und noch nicht um den verbindlichen Termin.

Termin planen

Termin mit Leistungserbringer planen, den Sie bereits kennen

Wählen Sie einen Leistungserbringer aus, der Ihren Anforderungen entspricht.

	Kobza Richard, Chefarzt Kardiologie
	Stämpfli Simon, Leitender Arzt Kardiologie

Erzählen Sie uns, was Ihnen fehlt

Wählen Sie einen bestimmten Grund für den Termin aus.

- Neue Beschwerden
Allgemeiner Besuch zur Besprechung eines neuen Gesundheitsproblems.
- Nachkontrolle
Nachuntersuchung für ein bestimmtes Gesundheitsproblem.

Wählen Sie den Leistungserbringer bzw. Arzt aus.

Termin planen

NEU BEGINNEN

Eintrittsgrund Bearbeiten **Orte** Bearbeiten **Leistungserbringer** **Uhrzeit** **Bestätigen und planen**

Mit wem möchten Sie einen Termin vereinbaren?

	Sonstige Einen Termin mit einem Leistungserbringer anfordern, der hier nicht aufgeführt ist.
--	---

Geben Sie ein Zeitfenster an (1). Wählen Sie die bevorzugte Zeit aus (2). Ergänzen Sie den Inhalt der Besprechung (3). Klicken Sie «**Anfrage senden**» (4).

Termin planen

NEU BEGINNEN

Bestätigen Sie die Details Ihrer Anfrage:

Neue Beschwerden bei Mühlebach Jonas, Oberarzt mbF

Bevorzugte Daten: 29.10.2019 bis 08.11.2019 (1)

Bevorzugte Zeiten: Alle verfügbaren Zeiten (2)

***Was möchten Sie bei diesem Besuch unbedingt besprechen?** Brustbeschwerden (3)

ANFRAGE SENDEN (4)

4.3. Videokonsultationen

Falls die Videokonsultation über Ihr Handy abgehalten wird, benötigen Sie die App "Microsoft Teams". Diese muss nur beim ersten Mal heruntergeladen werden. Auf der Startseite in MeinLUKS sowie unter www.luks.ch/meinluks finden Sie eine genaue Anleitung. Über Ihren Computer benötigen Sie keinen Download von Microsoft Teams.

Epic

meinluks

Herzlich willkommen!

Datenaustausch mit Ihrem Hausarzt und Spezialisten

Videokonsultation starten

Betreuungsteam und Leistungserbringer

Arno Stellmes, Leitender Arzt

Beat Sonderegger, MD

Bohlhalter Stephan, Chefarzt

Fischli Stefan, Co-Chefarzt

Auf der Startseite finden Sie Benachrichtigungen zu aktuellen und bevorstehenden Behandlungen. Für den Start Ihrer Videokonsultation klicken Sie auf den Termin, der Ihnen angezeigt wird.

Epic

meinluks

Herzlich willkommen!

Beginnen Sie Ihren Videotermin um 10:15MEZ bei Bohlhalter Stephan, Chefarzt.

Ihr Betreuungsteam und Ihre Leistungserbringer

Test Arzt

Stellen Sie sicher, dass Sie die Konsultation mit dem richtigen Datum und Arzt auswählen und klicken Sie «**Details**».

Termine und Besuche

Anzeigen: Bevorstehende + vergangene ▾ Weitere Filteroptionen

Anstehende Besuche

Nächste 7 Tage

Do
15
OKT

Videokonsultation (MeinLUKS) bei Lukas Schmid, Chefarzt
Beginnt um 11:30 MESZ

eCheck-In

Details

Starten Sie Ihre Videokonsultation über den Button «**Videotermin beginnen**». Dieser Knopf ist frühestens eine Stunde vor dem Termin und während drei Stunden nach dem Termin aktiv.

Epic meinluks

Ihr Menü Besuche Nachrichten Testresultate Medikationen

Termindetails

Videokonsultation (MeinLUKS) bei Lukas Schmid, Chefarzt

Donnerstag 15. Oktober 2020 11:30 MESZ

Zum Kalender hinzufügen

Dieser Termin kann leider nicht online abgesagt werden. Rufen Sie dazu bitte 041 205 53 43 an.

Es ist Zeit für Ihren Videotermin!

Bestätigen Teilen Sie den Mitarbeitern mit, dass Sie keinen Erinnerungsanruf benötigen.

eCheck-In Sparen Sie Zeit, indem Sie eCheck-In im Voraus abschliessen.

Videotermin beginnen Wenn Sie bereit sind, mit Ihrem Arzt zu sprechen, klicken Sie bitte auf diese Schaltfläche.

Möchten Sie einen früheren Termin? Auf Warteliste setzen lassen

Besuchsanweisungen

Dieser Termin wird via Mein LUKS mit Hilfe von Video durchgeführt.

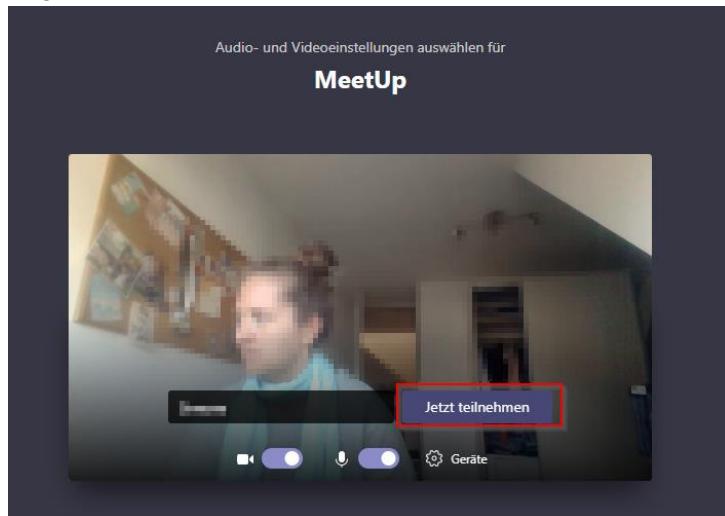
Sie werden zu Microsoft Teams umgeleitet. Sie brauchen sich nicht anzumelden. Klicken Sie «**Stattdessen im Web teilnehmen**».

Beste Erfahrungen mit Teams-Besprechungen mithilfe der Desktop-App

Windows-App herunterladen Stattdessen im Web teilnehmen

Haben Sie die Teams-App schon? Jetzt starten

Ihre Videokonsultation öffnet sich. Sie können Ihren Namen eingeben (kein Muss), danach klicken Sie auf «**Jetzt teilnehmen**».



Stellen Sie sicher, dass Ihre Kamera (1) und Ihr Mikrofon (2) eingeschaltet sind.



Sie sind nun bereit für die Videokonsultation mit Ihrem behandelnden Arzt.

5. Briefe und Nachrichten

5.1. Briefe

Unter «**Briefe**» befinden sich alle Berichte, die im Rahmen Ihrer Behandlung verschickt wurden. Fett angezeigte Briefe sind Dokumente, welche noch nicht gelesen wurden (1). Normal angezeigte Briefe sind Dokumente, welche bereits gelesen wurden (2).

Sie können Briefe ausdrucken, dazu klicken Sie das Drucker-Symbol oben rechts.

Briefdetails



Spitalregion Luzern/Nidwalden

luzerner kantonsspital
Luzern SURSEE WÖLHUSSEN

Terence Hill

Herzzentrum
Klinische Kardiologie
Chefarzt: PD Dr. med. R. Kobza

Ambulatorium
Leitender Arzt: Dr. med. S. Stampfli

Luzerner Kantonsspital
Spitistrasse 16 6000 Luzern 16
Telefon: 041 205 50 00 herzzentrum@luks.ch
www.luks.ch

Luzern, 05.06.2019 CK

Patient: Terence Hill, 10.8.1956, FID: 481003734
Adresse: Spitistrasse 16, 6010 Kriens, Tel 079 341 58 77

Klicken Sie «**Diese Seite drucken**». Danach wählen Sie den Drucker aus und klicken erneut «Drucken».

DIESE SEITE DRUCKEN | **DIESES FENSTER SCHLIESSEN**
Name: Terence Hill | Geb.: 10.08.1956 | PID: 48003370 | Hausarzt:

Briefdetails

5.2. Nachrichten

Bei den «**Nachrichten**» befinden sich die Ihnen zugesendeten Fragebögen und weitere, von Ihnen auszufüllende, Gesundheitswerte. Klicken Sie auf die gewünschte Nachricht, um diese zu lesen / auszufüllen.

Epic

meinluks

Ihr Menü Besuche Nachrichten Testresultate Medikationen

Nachrichtencenter

Posteingang Gesendete Nachrichten

Nachrichtenliste durchsuchen Sortieren nach: Empfangsdatum Filter: Alle Nachrichten

0 gelöschte Nachrichten wiederherstellen

Nachricht für [redacted]

27.11.2020 09:27

27.11.2020 08:16

Datenaustausch Fragebogen

Einverständnis für den Datenaustausch mit Ihrem Hausarzt und Spezialisten
Bitte ausfüllen, danke (TEST)

Beantworten Antwort auf diese Nachricht nicht möglich.

Drucken Löschen

6. Fragebögen

The screenshot shows a horizontal menu bar titled 'Meine Akte'. Below it is a list of items with corresponding icons: Besuche, Testresultate, Medikationen, Gesundheitsübersicht, Übersicht Patientenplanung, **Fragebögen** (which has a red box around it), Medizinische Anamnese und Familienanamnese, Gesundheits-Tracker, and Dokumenten-Center.

Der Arzt kann Ihnen für Ihre Konsultation einen Fragebogen über MeinLUKS verschicken, um Informationen über Sie zu erhalten. Der Fragebogen erscheint als Nachricht erstmals auf der Startseite oder ist an einen Termin angehängt.

Der Fragebogen kann auch über die Rubrik «**Fragebögen**» aufgerufen werden. Klicken Sie auf den gewünschten Fragebogen, um zu den Fragen zu gelangen.

The screenshot shows a page titled 'Fragebögen' with a printer icon. Below it is a section titled 'Zugewiesene Fragebögen' with the sub-instruction: 'Diese Liste enthält Fragebögen für Ihre bevorstehenden Termine, Fragebogenserien sowie jene, die Nachrichten im Posteingang angefügt sind. Klicken Sie auf eine Zeile, um den betreffenden Fragebogen auszufüllen.' A table lists one questionnaire:

Fragebogen	Fälligkeitsdatum
Fragebogen vor DXA Messung Für einen bevorstehenden Besuch bei Lukas Schmid, Chefarzt ⓘ	13.05.2020

At the bottom is a blue button labeled 'ZURÜCK ZUR STARTSEITE'.

6.1. Datenaustausch mit Ihrem Hausarzt und Spezialisten

Unter Fragebögen finden Sie ein Formular für den Datenaustausch zwischen dem LUKS und Ihren behandelnden externen Ärzten. Wenn Sie dem Datenaustausch zustimmen, wird Ihre elektronische Patientenakte des LUKS auch Ihrem Hausarzt und weiteren Spezialisten, die Sie behandeln, freigegeben. Die Voraussetzung ist jedoch, dass die Ärzte das Hausarzt- und Spezialisten-Portal LUKSLink nutzen.

7. Gesundheits-Tracker

The screenshot shows a horizontal menu bar titled 'Meine Akte'. Below it is a list of items with corresponding icons: Besuche, Testresultate, Medikationen, Gesundheitsübersicht, Übersicht Patientenplanung, Fragebögen, Medizinische Anamnese und Familienanamnese, **Gesundheits-Tracker** (which has a red box around it), and Dokumenten-Center.

Der Arzt kann Ihnen ein sogenanntes 'Flowsheet' (Kurve) verordnen, um gewisse Werte bezüglich Ihrer Gesundheit zu sammeln. Sie gelangen entweder über den Menü-Punkt «**Gesundheits-Tracker**» oder «**Nachrichten**» zu den Verordnungen. In den «**Nachrichten**» klicken Sie auf «**«Neue Kurve erhältlich»** und anschliessend auf «**hier**», um die Kurve zu öffnen. Über «**Gesundheits-Tracker**» gelangen Sie direkt zu diesen Verordnungen.

1
11.05.2020 10:05

2

Neue Kurve erhältlich

Die folgende Kurve ist zum Ausfüllen für Sie bereit:

Klicken Sie [hier](#) zur Kurve zu gelangen. Bitte beachten Sie, dass die Daten erst nach einer vordefinierten Anzahl Tage für Ihren Arzt im Luzerner Kantonsspital ersichtlich ist.

Vielen Dank!

7.1.1. Kurven

Angeordnete Überwachungen wie z.B. Gewicht können im MeinLUKS dokumentiert werden. Dafür klicken Sie «**MeinLUKS Gewichtsüberwachung**». Die Voraussetzung ist, dass Sie eine solche Kurve von Ihrem Arzt verordnet bekommen haben.

Flowsheet	Beginndatum
Telemedizinische Covid-19 Heimbetreuung Datum Erstsymptomatik, Sauerstoffgehalt, Herzfrequenz, Zustandsskala (1-10), Ich fühle mich	11.05.2020
MeinLUKS Gewichtsüberwachung Gewicht	22.07.2019
MeinLUKS Peak Flow Kurve Maximal erreichter Peak Flow	22.07.2019

Klicken Sie «**«Neue Daten hinzufügen»**.

MeinLUKS Gewichtsüberwachung

Haben Sie einen Fitness-Tracker?
Wir können Daten von folgenden Anbietern in Ihre Flowsheets laden. [fitbit](#) [withings](#)

[MEIN KONTO VERBINDELN](#)

Wählen Sie die Anzahl von Messwerten oder einen Datumsbereich aus, die sie nachverfolgen möchten, und klicken Sie auf **Anwenden**.

NEUE DATEN HINZUFÜGEN

Tabelle

Von bis - oder - 10 aktuellste Werte **ANWENDEN**

Keine anzugegenden Daten vorhanden.

Klicken Sie «**Jetzt**» (1) und geben Sie Ihr Gewicht ein (2). Klicken Sie «**Weiter**» (3).

MeinLUKS Gewichtsüberwachung-Daten hinzufügen

Schritt 1 von 2: Messwerte eingeben

Klicken Sie auf **Weiteren Messwert hinzufügen**, wenn Sie Daten für mehr als einen Messwert eingeben möchten.

Wenn Sie mit der Dateneingabe fertig sind, klicken Sie auf **Weiter**. Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die eingegebenen Daten nicht speichern möchten.

1-Messwert	
Datum:	<input type="text" value="14.10.2019"/> <input type="button" value="JETZT"/>
Uhrzeit:	<input type="text" value="2 : 39"/> Vorm. <input type="radio"/> Nachm.
Gewicht (kg):	<input type="text" value="80"/>
<input type="button" value="WEITER"/> <input type="button" value="WEITEREN MESSWERT HINZUFÜGEN"/> <input type="button" value="ABBRECHEN"/>	

Klicken Sie «**Senden**». Damit werden Ihre Werte direkt in Ihre Krankenakte am LUKS übertragen.

MeinLUKS Gewichtsüberwachung-Daten hinzufügen

Schritt 2 von 2: Messwerte überprüfen und senden

Klicken Sie auf „Senden“, um die Messwerte in der Datenbank zu speichern, oder auf „Zurück“, um zurückzugehen.

1-Messwert	
Datum:	14.10.2019
Uhrzeit:	2:39 PM
Gewicht (kg):	80
<input type="button" value="ZURÜCK"/> <input type="button" value="SENDEN"/> <input type="button" value="ABBRECHEN"/>	

Die Dokumentation wurde vorgenommen.

MeinLUKS Gewichtsüberwachung

Haben Sie einen Fitness-Tracker?

Wir können Daten von folgenden Anbietern in Ihre Flowsheets laden. [fitbit](#) [withings](#)

Wählen Sie die Anzahl von Messwerten oder einen Datumsbereich aus, die sie nachverfolgen möchten, und klicken Sie auf **Anwenden**.

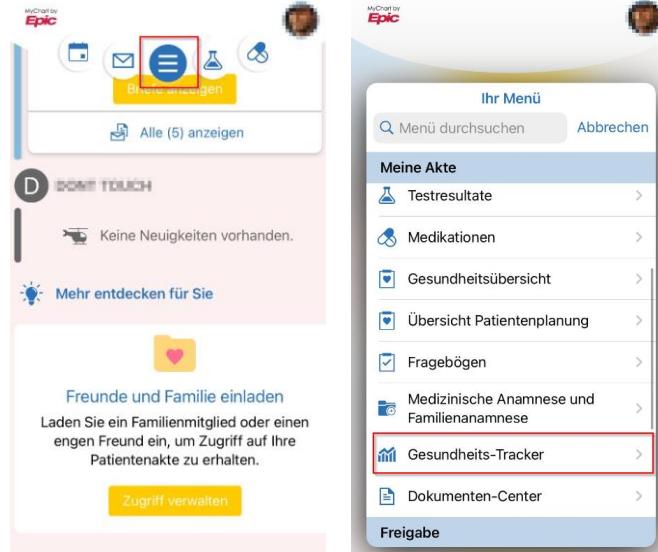
Tabelle

Von	14.10.2019	bis	14.10.2019	- oder -	10	aktuellste Werte	<input type="button" value="ANWENDEN"/>	Weitere Optionen						
<table border="1"> <tr> <td>14.10.2019 00:00</td> <td><input type="button" value="bearbeiten"/></td> <td><input type="button" value="löschen"/></td> </tr> <tr> <td>Gewicht (kg)</td> <td>80</td> <td></td> </tr> </table>								14.10.2019 00:00	<input type="button" value="bearbeiten"/>	<input type="button" value="löschen"/>	Gewicht (kg)	80		
14.10.2019 00:00	<input type="button" value="bearbeiten"/>	<input type="button" value="löschen"/>												
Gewicht (kg)	80													

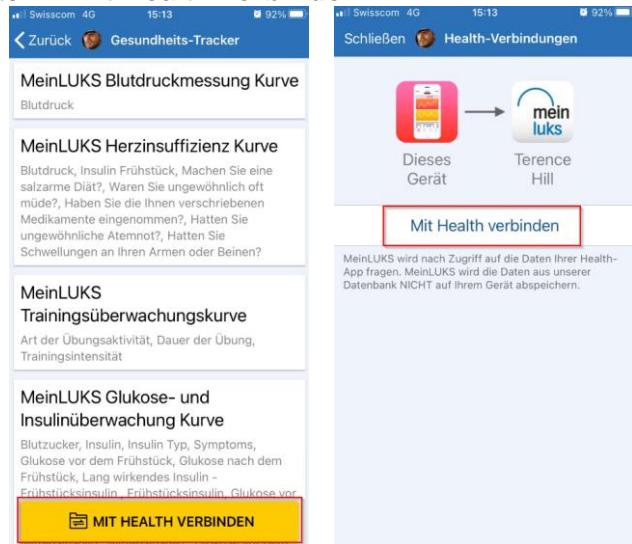
7.1.2. Fitness-App mit MeinLUKS verbinden

Wurden Sie von Ihrem Arzt aufgefordert, gewisse Messwerte in eine Kurve einzutragen? Verbinden Sie dazu Ihre Fitness-Uhr. Achtung: Diese Verbindung gelingt nur über ein Apple oder Android Smartphone.

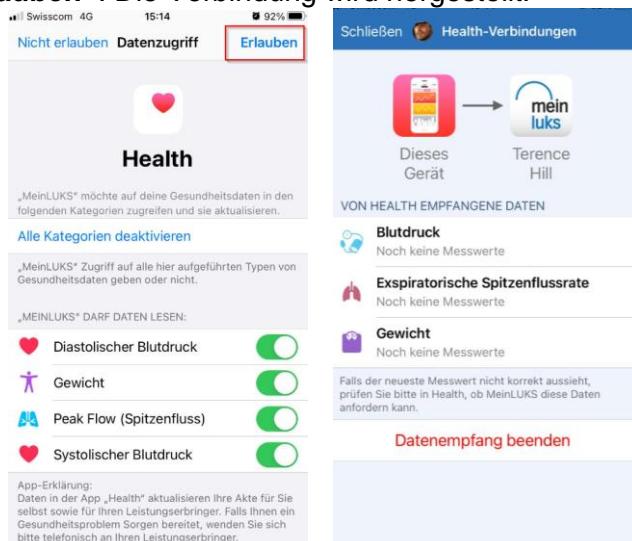
Wählen Sie das Menü an. Suchen Sie nach dem «**Gesundheits-Tracker**».



Klicken Sie in zwei Fenstern «Mit Health verbinden».



Wählen Sie die Daten aus, die erhoben werden sollen, je nachdem was Ihnen Ihr Arzt vorgegeben hat. Klicken Sie auf «Erlauben». Die Verbindung wird hergestellt.



Durch Klicken auf die verschriebene Kurve erscheinen die Messwerte. Unter «**Messwerte hinzufügen**» können Sie auch manuell Werte hinzufügen.



8. Kontoeinstellungen

8.1. Sicherheitseinstellungen



In den Sicherheitseinstellungen können Sie Ihr Passwort ändern (1) sowie entscheiden, ob Sie eine zweite Sicherheitsüberprüfung anhand eines Codes auf Ihr Handy oder Ihre E-Mailadresse vornehmen möchten (2).

The screenshot shows the 'Sicherheitseinstellungen' (Security settings) page. At the top, there are navigation links for 'Ihr Menü', 'Besuche', 'Nachrichten', 'Testresultate', and 'Medikationen'. The main section is titled 'Sicherheitseinstellungen'. It contains two main sections: 'Passwort ändern' (Change password) and 'Einstellungen der Zwei-Faktor-Authentisierung' (Two-factor authentication settings). The 'Passwort ändern' section has three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. A yellow button at the bottom is labeled 'Passwort speichern'. The 'Einstellungen der Zwei-Faktor-Authentisierung' section has a yellow button labeled 'Zwei-Faktor-Authentisierung aktivieren'. Both sections are highlighted with red boxes, with the number '1' next to the first one and '2' next to the second one.

8.2. Personalisieren

Kontoeinstellungen

- 🔒 Sicherheitseinstellungen
- 👤 **Personalisieren**
- ⭐ Verknüpfungen bearbeiten
- 📱 Kommunikationspräferenzen
- ⚙️ Sonstige Einstellungen
- 🏡 Zurück zur Startseite

Sehen Sie hier, wer Zugriff auf Ihre Akte hat sowie auf wessen Akte Sie Zugriff haben.
Über «Bearbeiten» können Sie die Profile personalisieren.

Epic meinlUKS

Ihr Menü Besuche Nachrichten Testresultate Medikationen

Personalisieren

Wessen Akten darf ich einsehen?

Foto	Kontoname	Kurzname	Zugriff bis
	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	Dies ist Ihr eigenes MeinLUKS-Konto.
	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	31.12.2025
	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	31.12.2030

Bearbeiten

Wer darf meine Akte einsehen?

Vertretungsberechtigter	Zugriff bis	Kontostatus
<input type="radio"/> xxxxx		Inaktiv

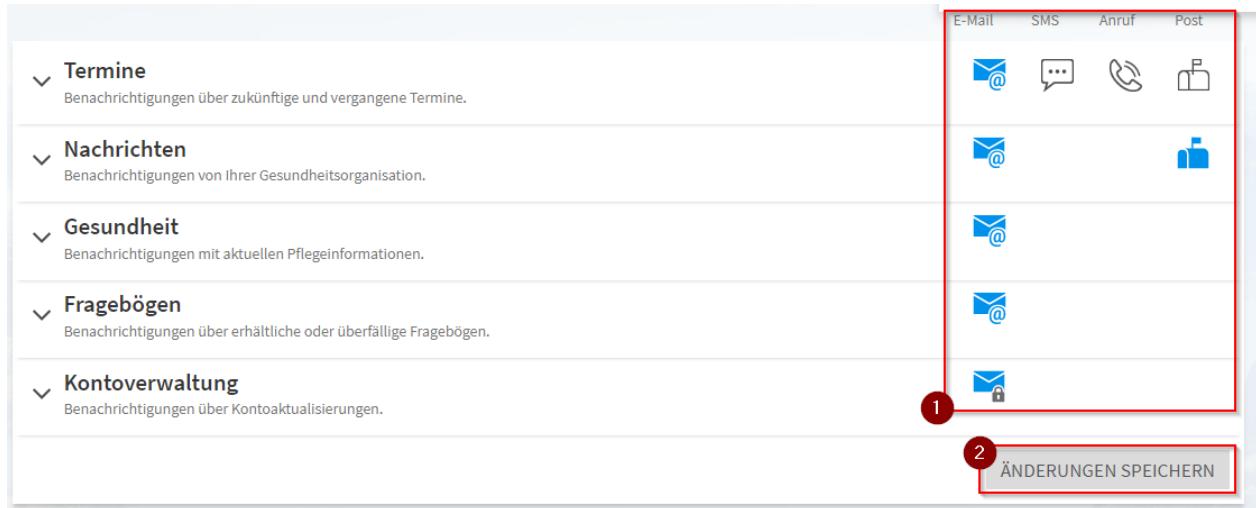
Zugriff widerrufen

8.3. Kommunikationspräferenzen

Kontoeinstellungen

- 🔒 Sicherheitseinstellungen
- 👤 Personalisieren
- ⭐ Verknüpfungen bearbeiten
- 📱 **Kommunikationspräferenzen**
- ⚙️ Sonstige Einstellungen
- 🏡 Zurück zur Startseite

Benachrichtigungen können ein- bzw. ausgeschaltet werden. Wenn Sie das Symbol durch Anklicken blau einfärben, erhalten Sie eine Benachrichtigung in der gewünschten Form. Ist das Symbol weiß, erhalten Sie keine Benachrichtigungen. Klicken Sie «Änderungen speichern», sobald Sie Änderungen vorgenommen haben.



Gelegentlich senden wir Ihnen SMS über weitere wichtige Informationen. Diese SMS können Sie abbestellen.

8.4. Sonstige Einstellungen

Damit die Planung von Terminen schneller getätigter werden kann, können Planungspräferenzen voreingestellt werden. Bei der nächsten Planung eines Termins sind die Präferenzen bereits einge tragen und können nach Wunsch angepasst werden.



Ihr Menü



Besuche



Nachrichten



Testresultate



Medikationen

Präferenzen einstellen



Nehmen Sie Änderungen an Ihren persönlichen Präferenzen bei der Klinik vor und klicken Sie auf **Änderungen senden**, um diese Informationen zu aktualisieren.

Planungspräferenzen

Geschlecht des Leistungserbringers:



Sprache:



Bevorzugte Tage:

- Sonntag
- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag

Bevorzugte Zeiten:

Beginnzeit



Endzeit

**Hinzufügen**