

Ausstellerinformation

15. Luzerner Wundtag 15.09.2021

Inhaltsverzeichnis

1. Anlass	2
1.1. Bezeichnung	2
1.2. Datum	2
1.3. Veranstaltungsort	2
2. Organisatorisches / Administratives	2
2.1. Adresse Veranstaltungsort	2
2.2. Ausstellungsort.....	2
2.3. Technische Informationen KKL	2
2.4. Versicherungen (Aussteller-Haftpflichtversicherung)	2
2.5. Rechtsweg	2
3. Vor dem Event	3
3.1. Partnerdokumentation	3
3.2. Standbuchung	3
3.3. Buchungsbestätigung.....	3
3.4. Rechnung.....	3
3.5. Logo Ihrer Firma.....	3
3.6. Namen Standpersonal.....	3
3.7. Industriesession (IS).....	3
3.8. Ausstellerplan	3
4. Am Event Tag	4
4.1. Ausstellungsverantwortlicher vor Ort	4
4.2. Anlieferung	4
4.3. Parkhaus.....	4
4.4. Auf- und Abbau der Ausstellung.....	4
4.5. Datum und Öffnungszeiten der Ausstellung	4
4.6. Verpflegung.....	4
4.7. W-LAN	4
4.8. Covid.....	5
5. Nach dem Event	5
5.1. Umfrage	5

1. Anlass

1.1. Bezeichnung

15. Luzerner Wundtag (3G-Anlass)

Erwartete Präsenzteilnehmer: ca. 150-200 Fachpersonen aus dem Gesundheitswesen / 30 Teilnehmende via Lifestream.

1.2. Datum

Mittwoch, 15.09.2021

1.3. Veranstaltungsort

KKL Luzern, Auditorium

2. Organisatorisches / Administratives

2.1. Adresse Veranstaltungsort

KKL Luzern
Europaplatz 1
6005 Luzern
Telefon 041 226 70 70

2.2. Ausstellungsort

- Foyer Auditorium / Niveau 1
- Clubräume 4 – 8 / Niveau 2

2.3. Technische Informationen KKL

Frau Eva-Lena Bülles, Projektleiterin Technik KKL Luzern

+41 41 226 7550 / eva-lena.buelles@kkl-luzern.ch

2.4. Versicherungen (Aussteller-Haftpflichtversicherung)

Der Aussteller ist für alle Schäden verantwortlich, die er dem Ausstellungszentrum oder Dritten, wie zum Beispiel anderen Ausstellern, Besuchern etc. zufügen könnte, sei dies durch den Aussteller selbst, durch sein Personal oder seine Installationen. Der Aussteller ist verpflichtet, die notwendigen Versicherungen abzuschliessen, damit alle Schäden, welche von ihm oder seinen Mitarbeitenden, Monteuren etc. verursacht werden könnten, abgedeckt sind.

2.5. Rechtsweg

Der Gerichtsstand der Parteien ist Luzern. Juristische Fragen betreffend diese Veranstaltung werden nach Schweizer Recht gehandhabt.

3. Vor dem Event

3.1. Partnerdokumentation

Die Partnerdokumentation zum entsprechenden Anlass finden Sie unter <https://www.luks.ch/veranstaltungen/15-luzerner-wundtag-2021>.

3.2. Standbuchung

Die Standbuchung können Sie im [Buchungsformular](#) erledigen. Sie erhalten kurz nach der Buchung eine vom System automatisch generierte Eingangsbestätigung. Achtung: Raumhöhe im Auditorium und in den Clubräumen ist 2.50m!

3.3. Buchungsbestätigung

Ein paar Tage nach der Buchung erhalten Sie von mir die Buchungsbestätigung per Mail zugeschickt.

3.4. Rechnung

Falls Sie besondere Anforderungen (z.B. PO-Nummer) an die Rechnung haben, bitte ich Sie mir dies im Buchungsformular/Feedbackformular mitzuteilen.

3.5. Logo Ihrer Firma

Für das Programmheft brauche ich von Ihnen ein Logo am liebsten im **AI (Adobe Illustrator Artwork)** oder **EPS (Encapsulated Postscript-Datei)** Format. Falls dies bei Ihnen nicht zur Verfügung steht, kann unsere Graphikagentur auch mit einer hochaufgelösten JPEG oder PNG Datei arbeiten. Diese Angaben brauche ich direkt mit der Buchung.

3.6. Namen Standpersonal

Ich erstelle für Ihr Standpersonal einen persönlichen Badge. Bitte teilen Sie mir dazu sobald als möglich, spätestens 3 Wochen vor dem Event, die Namen der teilnehmenden Personen mit.

3.7. Industriesession (IS)

An der IS erhalten die Aussteller die **optionale** Möglichkeit, in einer Kurzpräsentation von 3 Min, ein Produkt oder eine Dienstleistung Ihrer Firma vorzustellen. Diese Vorstellung findet als Programmpunkt im Auditorium auf der Bühne statt.

Es steht der präsentierenden Person **ein Handmikrofon/Stehpult** zur Verfügung. Die IS wird von unserer Wundexpertin moderiert. Ein Techniker steht während der ganzen Session zur Verfügung.

3.8. Ausstellerplan

Die Ausstellerplätze werden je nach Partnerschaft (Gold, Aussteller) eingeteilt und nach Buchungseingang vergeben.

4. Am Event Tag

4.1. Ausstellungsverantwortlicher vor Ort

Team FacheventsPflege: Susanne Baumann und Beat Epp, Luzerner Kantonsspital +41 41 205 43 19 / facheventspflege@luks.ch

4.2. Anlieferung

Bei wenig Material direkt vom Parkhaus P2 (Lift vorhanden)

Bei viel Material via Seiteneingang KKL(**Robert Zünd Strasse**). Parkdienst ist vorhanden. (Bei Fragen Tel. 079 428 02 02)



4.3. Parkhaus

Bahnhof Parking P2

4.4. Auf- und Abbau der Ausstellung

Achtung, aufgrund aufwendiger 3-G Planung mit dem KKL können wir in diesem Jahr leider nur das Aufbauen am Vortag für die Partner im Auditoriumsfoyer anbieten. Für Partner, die in den Clubräumen ausstellen und am Vortag aufbauen möchten, besteht die Möglichkeit, dies im Auditoriumsfoyer zu machen. Das KKL ist für die entsprechende Umplatzierung zuständig.

Aufbau

Dienstag, 14.09. 2021, 14.00 – 17.00 Uhr nur im Auditoriumsfoyer
ohne Covid-Zertifikat möglich

Mittwoch, 15.09. 2021, 06.00 – 08.00 Uhr **nur mit Covid-Zertifikat möglich**

Abbau

Mittwoch, 15.09.2021, nach Kaffeepause Nachmittag

Achtung die Masse der Glasliffe sind: Höhe 2.20 m / Länge (Tiefe) 1.89m / Breite 1.07m

4.5. Datum und Öffnungszeiten der Ausstellung

15. September 2021 07.00 – ca. 15.15 Uhr

4.6. Verpflegung

Die Verpflegung ist inbegriffen. Die Aussteller können sich schon 15 Minuten vor den offiziellen Pausen am Buffet / Verpflegungsstation bedienen.

4.7. W-LAN

Im KKL steht Ihnen ein öffentliches W-LAN (KKL-Guest) kostenfrei zur Verfügung.

4.8. Covid

Bitte beachten Sie, dass alle Teilnehmer am Kongress inkl. des Standpersonal auch den 3G Regeln unterstehen.

Es besteht die Möglichkeit sich am Mittwoch, 15. September von 06.30 Uhr – 09.00 Uhr kostenfrei vor Ort testen zu lassen.

5. Nach dem Event

5.1. Umfrage

Eine gute Zusammenarbeit mit unseren Partnern ist uns sehr wichtig. Wir sind bestrebt, unsere Leistungen laufend zu optimieren.

Nach dem Event erhalten die Buchungsverantwortlichen und das Ausstellerpersonal Ihrer Firma von uns eine Survey Monkey Umfrage per Mail zugeschickt. Wir freuen uns auf das Feedback.

19.08.2021 B. Epp / S. Baumann