

Ausstellerinformation

4. INluks Kongress - 21. Juni 2022 – KKL Luzern

Inhaltsverzeichnis

1	Anlass	2
1.1	Bezeichnung	2
1.2	Datum	2
1.3	Veranstaltungsort.....	2
2	Organisatorisches / Administratives	2
2.1	Adresse Veranstaltungsort	2
2.2	Ausstellungsort	2
2.3	Technische Informationen KKL	2
2.4	Versicherungen (Aussteller-Haftpflichtversicherung)	2
2.5	Rechtsweg	3
3	Vor dem Event	3
3.1	Standbuchung.....	3
3.2	Buchungsbestätigung.....	3
3.3	Rechnung.....	3
3.4	Logo Ihrer Firma.....	3
3.5	Namen Standpersonal.....	3
3.6	Industrie-Session	3
3.7	Ausstellerplan	4
4	Am Event-Tag	4
4.1	Ausstellungsverantwortlicher vor Ort.....	4
4.2	Anlieferung.....	4
4.3	Parkhaus.....	4
4.4	Auf- und Abbau der Ausstellung.....	5
4.5	Datum und Öffnungszeiten der Ausstellung	5
4.6	Verpflegung.....	5
4.7	W-LAN	5
4.8	Besuch der Vorträge	5
5	Nach dem Event	5
5.1	Umfrage	5

1 Anlass

1.1 Bezeichnung

4. INluks Kongress – Departement für Klinische Querschnittsmedizin

Erwartete Teilnehmerzahl: 200 – 250 Fachpersonen aus dem Gesundheitswesen

1.2 Datum

Dienstag, 21. Juni 2022

1.3 Veranstaltungsort

KKL Luzern, Auditorium / Clubräume / Terrassensaal

2 Organisatorisches / Administratives

2.1 Adresse Veranstaltungsort

KKL Luzern

Europaplatz 1

6005 Luzerner Kantonsspital

Telefon: 041 226 70 70

2.2 Ausstellungsort

- Auditoriums Foyer / Niveau 1
- Clubräume / Niveau 2
- Terrassensaal / Niveau 4

2.3 Technische Informationen KKL

Herr Simon Hörndli, Projektleiter Auviso

Telefon: 041 349 20 98, E-Mail: simon.hoerndli@auviso.ch

2.4 Versicherungen (Aussteller-Haftpflichtversicherung)

Der Aussteller ist für alle Schäden verantwortlich, die er dem Ausstellungszentrum oder Dritten, wie zum Beispiel anderen Ausstellern, Besuchern etc., zufügen könnte, sei dies durch den Aussteller selbst, durch sein Personal oder seine Installationen. Der Aussteller ist verpflichtet, die notwendigen Versicherungen abzuschliessen, damit alle Schäden, welche von ihm oder seinen Mitarbeitenden, Monteuren etc. verursacht werden könnten, abgedeckt sind.

2.5 Rechtsweg

Der Gerichtsstand der Parteien ist Luzern. Juristische Fragen betreffend diese Veranstaltung werden nach Schweizer Recht gehandhabt.

3 Vor dem Event

3.1 Standbuchung

Die Standbuchung können Sie im Buchungsformular auf www.luks.ch/inluks22 erledigen. Sie erhalten kurz nach der Buchung eine vom System automatisch generierte Eingangsbestätigung.

Achtung: Die Raumhöhe im Auditorium und in den Clubräumen beträgt 2.50m!

3.2 Buchungsbestätigung

Ein paar Tage nach der Buchung erhalten Sie von mir die Buchungsbestätigung per Mail zugeschickt.

3.3 Rechnung

Falls Sie besondere Anforderungen (z.B. PO-Nummer) an die Rechnung haben, bitte ich Sie mir dies im Buchungsformular mitzuteilen.

3.4 Logo Ihrer Firma

Für das Programmheft brauche ich von Ihnen ein Logo, am liebsten sind mir folgende Formate: **AI (Adobe Illustrator Artwork)** oder **EPS (Encapsulated Postscript-Datei)**. Sollte Ihnen ein solches Format nicht zur Verfügung stehen, kann unsere Graphikagentur auch mit einer hochaufgelösten JPEG oder PNG Datei arbeiten. Diese Angaben teilen Sie mir bitte direkt bei der Buchung mit.

3.5 Namen Standpersonal

Ihr Standpersonal erhält von uns einen persönlichen Badge. Bitte teilen Sie mir dazu sobald als möglich, spätestens aber 3 Wochen vor dem Event, die Namen der teilnehmenden Personen mit.

3.6 Industrie-Session

An der Industrie-Session erhalten die Aussteller die **optionale** Möglichkeit in einer Kurzpräsentation von 3 Min. ein Produkt oder eine Dienstleistung Ihrer Firma vorzustellen. Diese Vorstellung findet in der Industrieausstellung (Clubräume) statt.

Achtung: Für die Präsentation wird eine kleine Bühne aufgestellt. Der präsentierenden Person steht nur **ein Mikrofon** zur Verfügung. Die Industrie-Session wird von uns moderiert. Ein Techniker steht während der ganzen Session zur Verfügung.

3.7 Ausstellerplan

Die Ausstellerplätze werden je nach Partnerschaft (Gold-Partner oder Aussteller) eingeteilt und nach Buchungseingang vergeben. Den Ausstellerplan finden Sie auf www.luks.ch/inluks22.

4 Am Event-Tag

4.1 Ausstellungsverantwortlicher vor Ort

Beat Epp, Leiter Fachevents, Luzerner Kantonsspital

Telefon: 041 205 43 19

E-Mail: inlukskongress@luks.ch

4.2 Anlieferung

- Bei wenig Material direkt vom Parkhaus P2 (Lift vorhanden).
- Bei viel Material via Seiteneingang KKL (**Robert Zünd Strasse**). Ein Parkdienst ist vorhanden. (Bei Fragen Tel. 079 428 02 02)



4.3 Parkhaus

Bahnhof Parking P2 (<http://www.parking-luzern.ch>), Tel. 041 210 17 12

4.4 Auf- und Abbau der Ausstellung

Aufbau:

Montag, 20. Juni 2022, 14.00 – 17.00 Uhr

Dienstag, 21. Juni 2022, 06.00 – 07.00 Uhr

Abbau:

Dienstag, 21. Juni 2022, ab Ende Kaffeepause am Nachmittag, ca. 15.45 Uhr

Achtung: Massangabe der Glaslifte: Höhe 2.10m / Länge 1.80m / Breite 1.20m

4.5 Datum und Öffnungszeiten der Ausstellung

Dienstag, 21. Juni 2022, 07.45 – 15.45 Uhr

4.6 Verpflegung

Die Verpflegung ist inbegriffen. Die Aussteller können sich schon 15 Minuten vor den offiziellen Pausen am Buffet / der Verpflegungsstation bedienen.

4.7 W-LAN

Im KKL steht Ihnen ein öffentliches W-LAN (KKL-Guest) kostenfrei zur Verfügung.

4.8 Besuch der Vorträge

Ihr Standpersonal darf die Vorträge kostenlos besuchen. Im Auditorium sind dazu die letzten 2 - 3 Sitzreihen reserviert.

5 Nach dem Event

5.1 Umfrage

Eine gute Zusammenarbeit mit unseren Partnern ist uns sehr wichtig. Wir sind bestrebt, unsere Leistungen laufend zu optimieren. Nach dem Event erhalten die Buchungsverantwortlichen und das Ausstellerpersonal Ihrer Firma von uns eine Survey Monkey Umfrage per E-Mail zugeschickt. Wir freuen uns auf das Feedback.