

Formular: **Arbeiten ausserhalb ordentlicher Arbeitszeiten**

| | |
|-----------------|---|
| Zweck: | Hilfsmittel zur Erfassung von Arbeiten ausserhalb ordentlicher Arbeitszeiten. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einheitliche Erfassung von Meldungen und deren Sicherstellung, mit mindestens 2 Tage Vorlaufzeit. ▪ Einhaltung der geforderten Unterweisungen. |
| Laufweg: | Melder → Leitstelle Sicherheit " sicherheit@luks.ch " (→ Melder/Beteiligte bei Sicherheitsverstoss) |

*** Pflichtfelder****1. Melder ***

| | | | |
|--------------------------------|-------------------|----------|--------------------|
| Antragsteller: | Name: Vorname: | Telefon: | Mail: |
| Ansprechpartner auf Baustelle: | Name: Vorname: | Mobile: | Firma: PLZ/Ort: |

2. Ausserordentliche Arbeitszeiten *

Bitte erfassen Sie hier die Tage, an welchen ausserordentlich gearbeitet werden soll.

| Mo. | Di. | Mi. | Do. | Fr. | Sa. | So. | Baustelle bis 1 Jahr | / 6 Monate | / 4 Wochen |
|------------|---------|-------------|-----|-----|-----|--------------|----------------------|------------|------------|
| Datum: . . | bis . . | Zeitraum/h: | | | | Projekt-Nr.: | | | |

3. Örtlichkeit / Tätigkeit *

| | | | |
|---|----------|--------|-------|
| Standort: | Gebäude: | Stock: | Raum: |
| Begründung Arbeit: Heissarbeit: | | | |

4. Fremdbewilligung *

| | | |
|--|---|--|
| Nacharbeit Art 16 & 17 ArG Zeitraum Nacht: 23.00-06.00 Uhr | Sonntagsarbeit & öffentl. Feiertage Art 18 & 19 ArG Zeitraum Sonntag: Sa. 23.00-So. 23.00 Uhr Art. 8 Abs. 2 RLG | Befreit von der Bewilligungspflicht nach Art. 51a ArGV 2 |
|--|---|--|

- Fremdbewilligungen sind beim Amt für Industrie- und Gewerbeaufsicht (wira) oder beim Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO) einzuholen. Die beauftragte Firma ist verantwortlich, für die Einholung der Fremdbewilligung.
- Befreit von der Bewilligungspflicht für Nacht-, Sonntagsarbeiten und kantonale Feiertage, sind Betriebe die Instandhaltungsarbeiten durchführen gemäss Art. 51a ArGV 2. Die Notwendigkeit ist schriftlich beizulegen und vorzuweisen.

5. Sicherheitstechnische Anlagen *

| | | |
|--|---|---|
| Brandmeldeanlage BMA Aus- / Einschaltungen Raum-Nr.: ----- | Einbruchmeldeanlage EMA Aus- / Einschaltungen Bereich / Raum-Nr.: ----- | Zutrittskontrolle ZUKO Öffnung / Schliessung durch: Antragsteller/Projektleiter LUKS Sicherheitsdienst 041 205 80 00 |
|--|---|---|

- Nach Beendigung der Arbeiten ist die Sicherheit u. Intervention zu kontaktieren bzgl. Einschaltung Brandmeldeanlage. Arbeiten an den Brandmeldern/-linien sind vorgängig anzumelden und um 16.00 Uhr zu beenden.

6. Auflagen

Das Aus- / Einschalten der Brandmeldeanlage (BMA) muss vor, sowie nach der Arbeit telefonisch veranlasst werden. Der Arbeitsplatz darf erst verlassen werden, wenn die BMA wieder eingeschaltet ist. Eine Endkontrolle ist zwingend durch den Antragsteller sicherzustellen.

Die Sicherheitsvorgaben LUKS BKP 289.3 (Handbuch TS u. Bau) und UVG Art.82 / VUV Art.6 und 9 sind einzuhalten.

7. Einhaltung

Die Sicherheit untersagt die Arbeiten, bei Verstössen gegen das ArG, RLG, ChemG, VKF, SUVA, EKAS und internen LUKS-Vorgaben. **Stichkontrollen werden durchgeführt.**

Verstoss:

keine vorliegende Fremdbewilligung gemäss Punkt 4. (ArG, RLG)
nicht einhalten der Gesetze/Richtlinien (ChemG, VKF, SUVA, LUKS)
aus Sicherheitsgründen

LSi-Archivnummer: . . .

Auftrag/Kontakt

Schaltung BMA erfolgt durch die Sicherheit LUKS

Leitstelle Sicherheit

Telefon 041 205 80 00 (24/7)