

Ausschreibungen für HLKSE - Fachbereiche:
Leistungsabgrenzung der technischen Bearbeitung gem. SIA 108 / 380/7

	Pos. gem. SIA 108	Phase/Leistung	HLKSE-Ingenieur	HLKSE-Unternehmer
		Legende: X = Bearbeitung F = Federführende Bearbeitung M = Mitwirkende Bearbeitung		
	4.31	VORPROJEKT		
1		– (gesamthaft)	X	
	4.32	BAUPROJEKT		
2		– (gesamthaft)	X	
	4.33	BEWILLIGUNGSVERFAHREN / AUFLAGEPROJEKT		
3		– (gesamthaft)	X	
	4.41	AUSSCHREIBUNG, OFFERTVERGLEICH, VERGABEANTRAG		
4		– (gesamthaft, inkl. Ausschreibungspläne und -unterlagen)	X	
	4.51	REALISIERUNG: AUSFÜHRUNGSPROJEKT		
5		– Vorgabe der PQM-Massnahmen	X	
6		– Durchführen der definitiven Berechnungen	X	
7		– Angabe der Aussparungen	X	
8		– Erstellen der Ausführungspläne, Stromlauf- und Prinzipschemata, Messkonzept	X	
9		– Mitwirken bei der Koordination der Ausführungsunterlagen der Anlagen und Installationen	F	M
10		– Für die Ausführung erforderlichen Montagepläne und Werkstattzeichnungen ausarbeiten		X
11		– Überprüfen der Fabrikations- und Werkstattpläne von Unternehmern und Lieferanten	F	M
12		– Bereitstellen von Unterlagen für Ausführungsbewilligungen	F	M
13		– Erstellen und Nachführen des definitiven Ausführungsterminplans	F	M
	4.52	REALISIERUNG: AUSFÜHRUNG / BAULEITUNG		
14		– Umsetzen der PQM-Massnahmen nach Vorgabe des Planers		X
15		– Kontrolle der Arbeiten auf der Baustelle	X	
16		– Kontrolle der Materialien und Lieferung		X
17		– Teilnahme an Bau- und Koordinationssitzungen nach Bedarf	F	M
18		– Werkstattkontrollen und Werkstattabnahmen von wesentlichen Lieferteilen	F	M
19		– Anordnen und kontrollieren der Regiearbeiten und der entsprechenden Rapporte	X	
20		– Organisation und Kontrolle der Nachmassarbeiten (=Ausmassarbeiten)	X	
1		– Erstellen Nachmass		X
22		– Prüfen von Nachträgen	X	
23		– Planen, durchführen und protokollieren von Teilabnahmen	F	M
24		– Veranlassen offizieller Kontrollen durch zuständige Instanzen	F	M
25		– Überwachen der Aufnahme von eingetretenen Änderungen und von nachträglich nicht mehr kontrollierbaren Arbeiten in die Ausführungsunterlagen	F	M

26	– Führen der Kostenkontrolle	F	M
27	– Erstellen periodischer Kostenberichte	F	M
28	– Kontrolle von Leistungsaufstellungen und Rechnungen	X	
29	– Nachführen des Ausführungsterminplans	X	
30	– Protokollieren der fachspezifischen Bauplatzsitzungen mit Unternehmern und Lieferanten	X	
31	– Führen des Baujournals	F	M
	REALISIERUNG: INBETRIEBNAHME, ABSCHLUSS		
32	– Überprüfen der durch den Auftraggeber festgelegten Leistungen gemäss PQM-Konzept	X	
33	– Planung, Organisation und Überwachung der Inbetriebnahme der Anlagen und Installationen	F	M
34	– Mitwirken beim Einholen der definitiven Betriebsbewilligung	F	M
35	– Planung, Organisation und Überwachung der Inbetriebsetzungsarbeiten aller Anlagenteile	F	M
36	– Planung, Organisation und Überwachung integrierter Tests, Mitwirken bei Tests	F	M
37	– Planung und Durchführung der Vorabnahme- und Abnahmeverfahren (ggf. anhand der QS-Checkliste in Submissionsunterlagen)	F	M
38	– Mitwirken bei der Übergabe der Anlagen und Installationen	F	M
39	– Mitwirken bei der einmaligen Instruktion des Bedienpersonals	F	M
40	– Einholen und überprüfen der von Lieferanten und Unternehmern erstellten Betriebsanweisungen	F	M
41	– Einholen und überprüfen der von den Lieferanten und Unternehmern nachgeführten Ausführungsunterlagen.	X	
42	– Revisionsunterlagen nachführen und an zuständigen Ingenieur abliefern		X
43	– Nachführen der während der Bauausführung vorgenommenen Änderungen in die Pläne des ausgeführten Bauwerks	X	
44	– Feststellen von Mängeln und Anordnung von Massnahmen und Fristen zu deren Behebung, sowie Kontrolle der Mängelbehebung	F	M
45	– Erstellen und Nachführen der Listen von Mängeln, die bis zum Ablauf der zweijährigen Rügefristen aufgetreten sind.	X	
46	– Nachprüfen und bereinigen der Schlussrechnungen der Anlagen und Installationen	F	M
47	– Gegenüberstellen mit dem Kostenvoranschlag, Beschaffen von finanziellen Sicherheiten (Garantiescheine)	X	
48	– Erstellen des Inbetriebsetzungsterminplans der Anlagen und Installationen	F	M
49	– Protokollieren der Abnahmen	X	
50	– Erstellen von Mängel- und Pendenzenlisten	X	
51	– Zusammenstellen der für den Betrieb und Unterhalt erforderlichen Dokumente, Abgabe von Revisionsunterlagen an Bauherrschaft	F	M

Grundlage: Ordnung SIA 108 von 2003